

## CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL

### Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control al strategiei

Funcționarea generală a GAL Constanța Sud este reglementată în concordanță cu Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, regulamentul de Organizare și Funcționare al GAL Constanța Sud fiind detaliat în Statutul Asociației GAL. Principala sarcină a GAL Constanța Sud este de a elabora și de a implementa Strategia de Dezvoltare Locală care este plasată sub responsabilitatea comunității.

În conformitate cu fișa sub-măsurii 19.4 „Sprijin pentru costurile de funcționare și animare” și cu articolul 34 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, funcțiile administrative ale GAL Constanța Sud pentru implementarea SDL vor fi următoarele:

➤ **Stabilirea resurselor administrative ale GAL Constanța Sud** implică o serie de activități necesare desfășurării în condiții optime a GAL-ului plecând de la stabilirea noului sediu, la revizuirea Statutului Asociației prin stabilirea noilor organe de conducere, control și administrare, precum și efectuarea de angajări de personal permanent și externalizarea serviciilor acolo unde este cazul.

➤ **Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL** se vor desfășura în funcție de prioritizarea și finalizarea ghidurilor măsurilor. GAL Constanța Sud va pregăti cererile de propuneri de proiecte și va stabili criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri în parte. După aprobarea apelului de selecție de către Consiliul director, în termen de cincisprezece zile din ziua următoare datei adoptării sale, va fi transmisă o copie a aprobării la Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean (CDRJ) Constanța.

Apelul de selecție va fi publicat pe site-ul GAL, <http://www.galconstantasud.ro>, în presa locală, cât și la sediul GAL Constanța Sud. Apelul de selecție va cuprinde, cel puțin, următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
- Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Date de contact pentru obținerea de informații suplimentare

➤ **Animarea teritoriului-** constă în conștientizarea opiniei publice cu privire la activitățile și oportunitățile oferite de GAL Constanța Sud, în vederea accesării măsurilor de finanțare stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală. În acest sens GAL Constanța Sud va informa persoanele interesate cu privire la: măsurile de finanțare, deschiderea apelurilor de selecție, tipurile de investiții eligibile, beneficiarii eligibili, plafoanele maxime alocate, condițiile de eligibilitate, procedurile administrative legate de accesul la finanțare, procedura de evaluare a cererilor de finanțare, criteriile de selecție ale măsurilor. De asemenea reprezentanții GAL vor oferi asistență tehnică la întocmirea documentației privind accesarea fondurilor europene, ținând cont de legislația în vigoare privind conflictul de interese, prin sprijinirea tuturor persoanelor interesate din teritoriu.

➤ **Analiza, evaluarea și selecția proiectelor** se vor realiza conform legislației în vigoare, prin aplicarea și respectarea unei proceduri de selecție bazate pe principiile



nediscriminării și transparenței, stabilite cu acuratețe de către Comisia de evaluare și selecție. Selectarea operațiunilor se va face prin aplicarea unor criterii obiective, astfel încât să se evite eventualele conflicte de interese. De asemenea, cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de partenerii care nu au statut de autorități publice. Se va asigura interdependența cu Strategia de Dezvoltare Locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și ȳintelor strategiei. GAL Constanța Sud va selecta operațiunile, va stabili quantumul contribuției și va prezenta propunerile către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității și a punctajului înainte de publicarea raportului intermediar de selecție / raportului de selecție final.

➤ **Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei** reprezintă un proces continuu ce permite colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate. Monitorizarea prevede un dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării fiecărui proiect și a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului acoperit de GAL Constanța Sud.

Dispozitivul de monitorizare, evaluare, control implementat de GAL va presupune: depistarea problemelor care pot surveni în perioada de implementare; efectuarea zilnică a gestionării GAL, executarea operativă și corectă a procedurilor de gestionare a resurselor GAL; facilitarea coordonării între activitățile departamentelor GAL; monitorizarea și raportarea la timp a realizărilor și rezultatelor implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL, respectiv comunicarea stadiului implementării SDL către factorii de decizie ai GAL Constanța Sud: Adunarea Generală și Consiliul Director. Pentru evidențierea gradului de implementare al Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL Constanța Sud va întocmi un Raport anual de progres, respectiv Rapoarte trimestriale de progres, care vor conține toate informațiile cu privire la evoluția implementării strategiei, respectiv: tabele privind implementarea financiară a strategiei pe fiecare măsură în parte; tabele de monitorizare care includ informații cantitative referitoare la indicatorii de rezultat și realizare, stabiliți pentru fiecare măsură.

De asemenea, se va întocmi un Raport trimestrial privind implementarea SDL. Acest raport va furniza date privind stadiul de realizare al obiectivelor strategiei și al implementării acesteia în raport cu indicatorii de rezultat stabiliți.

Mecanismul de monitorizare și evaluare internă a Strategiei de Dezvoltare Locală este reprezentat de către organele de conducere și control ale GAL Constanta Sud (Adunarea Generală, Consiliul Director), care vor organiza ședințe de monitorizare în care vor fi aprobate rapoartele periodice privind implementarea SDL. În urma aprobării acestora, rapoartele vor fi transmise Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. În cadrul reuniunilor care au ca scop analiza rapoartelor anuale sau trimestriale de progres, Consiliul Director și Adunarea Generală trebuie:

- ❖ să realizeze evaluarea periodică a progreselor înregistrate pentru atingerea obiectivelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală;
- ❖ să examineze atât rezultatele implementării fiecărei măsuri, cât și calitatea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală
- ❖ să analizeze și să aprobe Raportul anual de progres și/sau Rapoartele de evaluare trimestriale, înainte de a fi transmise Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ❖ să elaboreze propuneri în vederea îmbunătățirii impactului SDL în teritoriu.



Pentru monitorizarea externă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală va fi contractat un furnizor de servicii de audit și un furnizor de servicii de consultanță. Auditorul va verifica necesitatea, legalitatea și coerența documentelor financiar-contabile, emise pe toată perioada de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.

De asemenea, evaluarea externă va fi efectuată de către evaluatorii experți desemnați de către MADR și AFIR, precum și de către Autoritatea Contractantă în baza analizării rapoartelor periodice de progres, a cererilor de plată, a vizitelor pe teren, prin informații suplimentare solicitate de către instituții de control.

Procesul de evaluare al Strategiei de Dezvoltare Locală se va derula astfel:

- *Evaluarea ex-ante* - care a fost realizată înainte de elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a avut drept scop colectarea de date în vederea transpunerii acestora în viitoarea Strategie de Dezvoltare Locală;

- *Evaluarea intermediară*, care va fi realizată pe tot parcursul perioadei de implementare și are ca obiective rectificarea oricăror probleme care pot apărea precum și îmbunătățirea implementării;

- *Evaluarea ex-post*, realizată după perioada de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală, va genera indicatori de rezultat în urma acțiunilor întreprinse.

Controlul presupune stabilirea unui sistem de verificare a respectării planificării legate de implementarea strategiei. Astfel se va avea în vedere respectarea legislației în vigoare privind realizarea în timp util a dosarelor de achiziții și a cererilor de plată aferente costurilor de funcționare și animare. De asemenea, se vor efectua rapoarte de verificare pe teren a gradului de implementare a proiectelor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Programarea vizitelor în teren (controalelor) va trebui să aibă în vedere anumite principii, cum ar fi: eficiența unor astfel de demersuri, păstrarea bunelor relații contractuale, verificarea doar a aspectelor de ordin tehnic legate de proiect.

➤ **Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate** implică verificarea documentației tehnico-financiare, în conformitate cu instrucțiunile din contractul de finanțare.

➤ **Monitorizarea proiectelor selectate** se va realiza prin respectarea indicatorilor de monitorizare asumați prin planul de afaceri. Responsabili în acest sens: Consiliul Director, managerul GAL Constanța Sud, 1 consultant extern (dacă este cazul), responsabilul cu monitorizarea proiectelor ținând cont de principiile care guvernează conflictul de interese.

➤ **Întocmirea cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare** - activitate continuă ce se preconizează a se desfășura pe întreaga perioadă de implementare SDL. Cererile de plată se vor realiza în urma avizării procedurii de achiziții de către AFIR. Doar după primirea avizării procedurii de achiziții, GAL Constanța Sud va contacta furnizorii și va încheia contracte de prestări servicii/furnizare bunuri. În urma avizării cererilor de plată de către AFIR vor fi rambursate toate cheltuielile efectuate de către GAL în limita bugetului aprobat.

**Organele de conducere și control** ale GAL Constanța Sud sunt reprezentate de: Adunarea Generală, Consiliul Director, Cenzorul sau Comisia de Cenzori.

**Organele de administrare** sunt reprezentate de Comitetul de Selecție al Proiectelor, Comisia de Contestatii și Compartimentul Administrativ.

Echipa de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală va fi constituită din :

a) **Manager GAL (responsabil administrativ)** - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru (1 persoană angajată cu



f) **Consultanți externi** - serviciu externalizat.



Fisele de post sunt prezentate în anexa 8 la Strategia de Dezvoltare Locală.

```
graph TD; A[Presedinte GAL] --> B[Adunarea Generală<br/>(15 membri)]; B --> C[Consiliul Director<br/>(5 membri)]; B --> D[Cenzorul<br/>(1 persoană)]; B --> E[Comitetul de selecție al proiectelor<br/>(8 membri)]; B --> F[Comisia de contestatii<br/>7membrii]; B --> G[Compartimentul administrativ<br/>(3 persoane)]; G --> H[Managerul<br/>(1 persoană)]; G --> I[Responsabil cu monitorizarea proiectelor GAL<br/>(1 persoană)]; G --> J[Responsabili cu animarea teritoriului<br/>(2 persoane)];
```

The organizational chart shows a hierarchical structure starting with the President of the GAL at the top. Below them is the General Assembly (15 members). The General Assembly oversees five main bodies: the Board of Directors (5 members), the Auditor (1 person), the Selection Committee for projects (8 members), the Contestation Commission (7 members), and the Administrative Department (3 people). The Administrative Department further manages three roles: the Manager (1 person), the Person Responsible for monitoring GAL projects (1 person), and Personnel responsible for animating the territory (2 people).